



MODÈLE DE POLITIQUE D'UTILISATION ACCEPTABLE DE L'IA

Guide de conformité pour les cabinets juridiques et comptables — Aligné sur l'ISO/IEC
42001, la CPPA — projet de loi C-27, et la Loi 25 du Québec

AVERTISSEMENT : Cette politique d'utilisation acceptable de l'intelligence artificielle est fournie à titre indicatif seulement. Elle ne constitue pas un avis juridique. Les organisations sont fortement encouragées à examiner et adapter cette politique en consultation avec leur responsable de la sécurité de l'information (RSSI), conseiller juridique ou équipe de conformité avant toute mise en œuvre.

Contents

Résumé exécutif	3
Qu'est-ce qu'une politique d'utilisation acceptable de l'IA ?.....	3
Pourquoi votre cabinet en a besoin.....	3
Politique d'utilisation acceptable de l'IA – Modèle	3
1. Objet.....	3
2. Portée	3
3. Définitions	4
4. Utilisation acceptable	4
5. Utilisation interdite	4
6. Gestion des risques et des biais.....	4
7. Supervision et surveillance.....	4
8. Révision et mise à jour de la politique.....	4
9. Application.....	4
Conseils de personnalisation	5
Utilisation de l'IA : à faire et à éviter.....	5
Liste de vérification : votre cabinet est-il prêt pour une politique d'IA ?.....	5

Résumé exécutif

L'intelligence artificielle (IA) transforme le secteur juridique et comptable en stimulant la productivité, l'automatisation et l'aide à la décision. Ces avantages s'accompagnent toutefois de risques importants — des résultats biaisés et la non-conformité réglementaire aux atteintes à la protection des données et à la réputation. La présente Politique d'utilisation acceptable de l'IA (PUA) aide les cabinets à définir des limites claires, éthiques et conformes pour l'adoption et l'utilisation de l'IA.

Qu'est-ce qu'une politique d'utilisation acceptable de l'IA ?

Une PUA définit comment les employés, les contractuels et les partenaires peuvent utiliser l'IA dans les activités de l'entreprise. Elle encadre les usages acceptables, fixe des limites éthiques et garantit que l'utilisation respecte la confidentialité des clients, les exigences légales et les codes de déontologie.

Pourquoi votre cabinet en a besoin

- Prévenir l'utilisation non autorisée ou contraire à l'éthique des outils d'IA
- Protéger la confidentialité des clients et les renseignements sensibles
- Se conformer aux lois sur la vie privée et aux règlements propres à l'IA
- Éviter les risques juridiques et réputationnels

Politique d'utilisation acceptable de l'IA – Modèle

1. Objet

Définir comment l'IA peut être utilisée de manière responsable et éthique dans les opérations du cabinet, en conformité avec les exigences juridiques, éthiques et les normes de l'industrie.

2. Portée

La présente politique s'applique à tous les associés, employés, stagiaires et fournisseurs tiers ayant accès aux systèmes d'IA appartenant au cabinet ou approuvés par celui-ci.

3. Définitions

« Intelligence artificielle (IA) » désigne des outils ou systèmes capables d'exécuter des tâches nécessitant habituellement l'intelligence humaine, par exemple ChatGPT, CoCounsel, Google Gemini, Claude.ai, Perplexity, Meta AI ou Microsoft Copilot.

4. Utilisation acceptable

- Recherche et synthèse de contenus non confidentiels
- Rédaction de communications destinées aux clients (avec revue humaine)
- Automatisation de flux de travail internes
- Analyse de motifs dans des jeux de données approuvés

5. Utilisation interdite

- Saisir des renseignements permettant d'identifier un client dans des systèmes d'IA publics
- Utiliser l'IA pour formuler des recommandations juridiques ou financières finales
- Déployer des outils non approuvés ou non évalués
- S'appuyer uniquement sur les résultats de l'IA sans examen humain

6. Gestion des risques et des biais

Tous les systèmes d'IA doivent être évalués quant aux biais, à l'exactitude et à l'explicabilité avant d'être utilisés dans la prise de décision ou la prestation de services aux clients.

7. Supervision et surveillance

Le responsable de la sécurité de l'information (RSSI) et le responsable de la conformité surveillent l'usage de l'IA. Les journaux seront conservés et examinés périodiquement.

8. Révision et mise à jour de la politique

La PUA est révisée tous les 12 mois, ou plus tôt si les lois, les risques ou les technologies évoluent de façon significative.

9. Application

Les violations peuvent entraîner une restriction d'accès, des mesures disciplinaires ou la cessation d'emploi, selon la gravité et l'intention.

Conseils de personnalisation

- Insérer les outils et fournisseurs utilisés dans votre cabinet (p. ex. OpenAI, Harvey, Copilot)
- Adapter les rôles et les mesures d'application à votre structure interne
- Ajouter des annexes pour les services ou cas d'usage à haut risque

Utilisation de l'IA : à faire et à éviter

✓ À FAIRE :

- Utiliser uniquement des outils approuvés par TI/Conformité
- Documenter le comment et le pourquoi lorsque l'IA contribue aux livrables clients
- Rester à jour sur les obligations légales relatives aux sorties de l'IA

✗ À ÉVITER :

- Téléverser des données personnelles, de santé ou de clients dans des LLM publics
- Laisser l'IA produire des conclusions ou des contrats sans revue juridique
- Utiliser l'IA pour usurper l'identité d'autrui ou induire les clients en erreur

Liste de vérification : votre cabinet est-il prêt pour une politique d'IA ?

- ☐ Nous avons cartographié tous les usages internes de l'IA
- ☐ Nous avons identifié les risques clés (biais, divulgation, mésusage)
- ☐ Nous avons évalué et approuvé des outils précis
- ☐ Le personnel est formé à l'usage éthique de l'IA
- ☐ TI/Conformité surveille l'usage et met la politique à jour chaque année

Laissez Prime Groupe Conseils vous aider

Nous aidons les cabinets juridiques et comptables à implanter l'ISO 42001, à réaliser des audits de gouvernance de l'IA et à bâtir des politiques sécuritaires et évolutives pour une adoption responsable.

 info@prime-consulting.ca  www.prime-consulting.ca

Prendre rendez-vous

<https://sleo-primetechnology.zohobookings.com/#/IntroCall>